



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



**Anexa 1**

## **Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare**



## Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare.cont.pdf>

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare.electronica%20C4%83.pdf>

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent măsurii IV.1 - **Planuri de producție și comercializare** a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

**ATENȚIE!**

Pentru o evitare a pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

**ATENȚIE!**

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

**ATENȚIE!**

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.1. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.**

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale ....) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.



## Cuprins

1. Solicitant .....	4
2. Atribute proiect .....	6
3. Responsabil de proiect .....	7
4. Capacitate solicitant .....	7
5. Localizare proiect .....	8
6. Obiective proiect .....	8
7. Rezultate așteptate .....	8
8. Context .....	8
9. Justificare .....	9
10. Grup țintă .....	9
11. Sustenabilitate .....	9
12. Relevanță .....	9
13. Riscuri .....	10
14. Principii orizontale .....	10
15. Metodologie după caz .....	12
16. Descrierea investiției .....	13
17. Descrierea tehnică a proiectului .....	13
18. Descrierea produsului .....	13
19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz .....	13
20. Analiza financiară (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate) .....	13
21. Analiza economică (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate) .....	14
22. Analiza sensibilitate (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate) .....	15
23. Rezumat revizuirii aplicație .....	16
24. Indicatori prestabiliți .....	16
25. Plan de achiziții .....	16
26. Resurse umane implicate .....	17
27. Resurse materiale implicate .....	17
28. Activități previzionate .....	17
29. Buget - Activități și cheltuieli - .....	17
30. Vizualizare proiect .....	20



## 1. Solicitant

*Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului*

*Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.*

### DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire (obligatoriu)**

**Tipul organizației (obligatoriu)**

*Se selectează din Ghidul Solicitantului*

**Cod fiscal (obligatoriu)**

**Nr. înregistrare (obligatoriu)**

*Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului*

**Registru (obligatoriu)**

*Se selectează*

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

**Cod CAEN principal**

**Data înființării**

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu**

**Entitate de drept public: Da/Nu**

### REPREZENTANT LEGAL

**Nume (obligatoriu)**

**Prenume (obligatoriu)**

**Data nașterii (obligatoriu)**

**CNP**

**Telefon**



--

**Fax**

--

**Email**

--

#### SEDIU SOCIAL

**Strada**

(obligatoriu)	
---------------	--

**Informații extra**

--

<b>Localitate (obligatoriu)</b>	<b>Cod Postal</b>

<b>Judet</b>	<b>Tara (obligatoriu)</b>
	Se selecteaza din nomenclator

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

#### DATE FINANCIARE

##### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

##### Exerciții financiare

**Moneda: LEI**

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venit uri cercetare	Chelt uieli cercetare



*Notă / coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitate de cercetare, în caz contrar se va completa cu 0*

## FINANTARI

### Asistență acordată anterior

#### Asistență acordată anterior

Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data incepere	Data finalizare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

\* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea;

\*\* lei

### Asistență solicitată

#### Asistență solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totala Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* Se va completa cu bugetul național și FEPAM

\*\* lei

## Structura grupului

### Descrierea structurii grupului

*Nu este cazul*

## 2. Atribute proiect

### Tip proiect

*Nu este cazul*

Proiect major DA / NU

### Codul comun de identificare (CCI)

*Nu este cazul*

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect fazat DA / NU

### Numărul fazei

*Nu este cazul*

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

### Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

*Nu este cazul*



Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprejiniul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

*Se va selecta NU*

Proiectul este in cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

*Se va selecta NU*

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

*Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

### 3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție

Telefon	Fax	Email

### 4. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

☒ Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Solicitant

Alegeți cod CAEN relevant

Capacitate administrativa

*Capacitatea administrativa (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare etc.)*

Capacitate financiara



#### Capacitate tehnica

*Se vor prezenta date despre*

- *Valoarea medie anuală a producției introduse pe piață pe parcursul ultimilor 3 ani calendaristici precedenți*
- *Speciile dominante din planurile de producție și comercializare*
- *Măsuri relevante incluse*

#### Capacitate juridica

### 5. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<i>Se completează regiunea unde se implementează proiectul</i>	<i>Se completează județul</i>	<i>Se completează localitatea</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz</i>

### 6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va descrie obiectivul general al proiectului*

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se va descrie obiectivele specifice ale proiectului</i>

### 7. Rezultate așteptate

*Se completează pentru fiecare măsură/măsurile din cadrul planului.*

Nr. crt.	Detalii rezultat

### 8. Context

*Se vor prezenta succint contextul promovării proiectului, date generale ale proiectului, activități din cadrul proiectului etc*





## 9. Justificare

*Se prezinta modul în care proiectul relateaza /se incadreaza/raspunde unei strategii nationale din domeniu/unei reglementari europene etc*

## 10. Grup țintă

*Nu este cazul*

## 11. Sustenabilitate

### Descriere/valorificarea rezultatelor:

*Se va preciza modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului*

- *Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului*
- *Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare*
- *Posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului*
- *Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul/locăția/etc. după finalizarea proiectului*
- *În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine*
- *Alte aspecte relevante*

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

*Nu este cazul*

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

*Nu este cazul*

### Transferabilitatea rezultatelor

*Nu este cazul*

## 12. Relevanță

### Referitoare la proiect

*Nu este cazul*

### Referitoare la SUERD

*Nu este cazul*



## Aria prioritara SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

*Nu este cazul*

## Referitoare la alte strategii

*Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos sau a altor strategii relevante:*

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului;*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire*
- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității;*
- *Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;*
- *Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000;*
- *Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020;*
- *Strategia pentru Mediul Marin;*
- *Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre;*
- *Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești*

*Se completează conform opțiunii selectate*

## 13. Riscuri

### Descriere:

*Daca este cazul*

### Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Masuri de atenuare ale riscului
	<i>Daca este cazul</i>	<i>Daca este cazul</i>

## 14. Principii orizontale

### Egalitate de șanse

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*

### Egalitatea de gen

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020*



## Nediscriminare

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

## Accesibilitate persoane cu dizabilități

*Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.*

*Se completează cu o prezentare sumară a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.*

*Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).*

## Schimbări demografice

*Nu este cazul*

## DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, partea a II-a*

*În calitate de potențial beneficiar, puteți utiliza o serie de întrebări în stadiul de definire a proiectului, cum ar fi:*

- *Implementarea proiectului ar putea avea un efect direct negativ direct sau indirect asupra mediului, utilizării eficiente a resurselor, biodiversității?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea un impact pozitiv asupra utilizării resurselor?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea avea impact asupra atenuării efectelor schimbărilor climatice?*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la ameliorarea stării de sănătate a populației? (spre exemplu prin diminuarea/ eliminare riscului de poluare sau reducerea volumului de deșeuri)*
- *Activitățile și/sau rezultatele proiectului ar putea contribui la protejarea cadrului natural (terestru și acvatic) sau la conservarea și protejarea habitatelor din ariile protejate?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea gradului de siguranță în condiții de riscuri naturale (alunecări de teren, risc de inundații)?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la creșterea responsabilității față de mediul înconjurător?*
- *Implementarea proiectului ar putea contribui la revitalizarea zonelor degradate?*



- Există informații, studii sau analize pentru determinarea situației inițiale?
- Există o prognoză a efectelor negative pe termen lung asupra mediului?

Răspunsul la întrebările propuse vă vor sprijini să determinați dacă un anumit proiect are implicații directe sau indirecte asupra protecției mediului, utilizării eficiente a resurselor, conservării și protejării biodiversității. De asemenea, pot fi identificate măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, dezvoltare a rezistenței în fața dezastrelor, precum și prevenirea și gestionarea riscurilor.

### Poluatorul plătește

Conform prevederilor de Drept al mediului, principiul „Poluatorul plătește” impune obligația ca poluatorul să suporte cheltuielile pentru realizarea măsurilor de prevenire a poluării sau să plătească pentru pagubele provocate de poluare.

Implementarea acestui principiu la nivel european a fost realizată prin Directiva 2004/35/CE privind răspunderea de mediu, care a fost transpusă în legislația românească prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Principiul prevede ca potențialul poluator să suporte toate costurile poluării pe care el a cauzat-o. Cu toate acestea, principiul este unul economic și nu unul juridic. Aceasta înseamnă că nu se intenționează să se pedepsească poluatorul, ci să se stabilească condițiile economice necesare astfel încât să fie luate în considerare toate costurile de mediu asociate cu operațiunile poluatorului, acest proces ducând la o dezvoltare durabilă.

Principiul „Poluatorul plătește” urmărește ca sarcina costurilor controlului asupra mediului să revină în primul rând poluatorilor, asigurându-se astfel faptul că mecanismele de piață iau în considerare aceste costuri și că resursele vor fi alocate corespunzător în producție și consum.

Oricine produce daune mediului, pericole sau riscuri este responsabil să evite, să reducă și să combată acele daune, pericole și riscuri. Acest principiu exprimă astfel răspunderea în sens larg, cuprinzând orice obligație de a respecta prevederile legislative, până la suportarea sancțiunilor contravenționale penale sau civile.

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

### Protecția biodiversității

### Utilizarea eficientă a resurselor

### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

### Reziliența la dezastre

## 15. Metodologie dupa caz

### Metodologie

Vor fi descrise/detaliat:



- *managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei de implementare, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.*

*cheltuielile cu salariile, respectiv pentru fiecare persoană care implementează activități din cadrul beneficiarului (valoarea netă/oră, valoarea totală/oră, nr. ore/zi, nr zile/luni lucrate).*

## 16. Descrierea investiției

### Descrierea investiției

*Se va descrie proiectul*

## 17. Descrierea tehnică a proiectului

### Descrierea tehnică a proiectului

*Se anexează Planul de producție și comercializare și Raportul anual privind activitățile din cadrul planului de producție și comercializare*

## 18. Descrierea produsului

### Descrierea produsului/produselor

*Nu este cazul*

## 19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

*Nu este cazul*

## 20. Analiza financiară (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)

### Descrierea metodologiei

*Nu este cazul*

Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)	<input type="text"/>		
Rata de actualizare financiară (%)	<input type="text"/>		
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/secțiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate)
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare reziduală	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Principalele elemente si parametri	Valoare		
Venituri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de functionare si de inlocuire	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Aplicarea proportionala a veniturilor nete actualizate

Venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costuri de investitie totale - venituri nete	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	Fara sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiara (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoare actualizata neta (euro)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Justificare RRFC	<input type="text"/>		
Justificare RRFK	<input type="text"/>		

Strategia de tarificare si accesibilitate din punct de vedere economic (daca este cazul)

**Se preconizeaza ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?**

Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislatia Uniunii pe baza cărora au fost instituite taxele:

**Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

**Variază taxele de la un utilizator la altul?** Da / Nu

Daca DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

**Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzata de utilizator?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

**A fost luata in considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?** Da / Nu

Daca DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

## 21. Analiza economica (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)

Descriere metodologie

*Nu este cazul*

Beneficiu	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din beneficiile totale
Total			

Cost	Valoare unitara (după caz)	Valoare totala (in euro, actualizata)	% din costuri totale
Total			

Principalii indicatori ai analizei economice in conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu



Principalii parametri si indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare sociala (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata de rentabilitate economica (%)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valoarea actualizata neta economica (in EUR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raport cost beneficiu	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Impactul proiectului asupra ocupării forței de munca

Numărul locurilor de munca create in mod direct (	Nr. (ENI)	Durata medie a acestor locuri de munca (luni)
---	-----------	---

In timpul fazei de implementare

In timpul fazei de exploatare

Numărul locurilor de munca create in mod direct (numai pt. inv. Productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)

Nr. (ENI)

Durata medie a acestor locuri de munca (luni)

In timpul fazei de exploatare

Nr. locurilor de munca menținute (numai pt. inv. productive)

 Nu se aplica

Identificati principalele beneficii si costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

## 22. Analiza senzitivitate *(se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)*

Descrierea metodologiei

*Nu este cazul*

Analiza de senzitivitate

Variabila testata	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuala estimativa pentru ca VANF sau VANE sa fie egala cu zero pentru fiecare variabile critica identificata:



### Evaluarea riscurilor

Te rugăm să prezinți un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

### Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

## 23. Rezumat revizuirii aplicației

### Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

## 24. Indicatori prestabiliți

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Variația valorii primelor vânzări <sup>1</sup>	Mii Euro				Nu este cazul	Nu este cazul		
2.	Variația volumului primelor vânzări <sup>2</sup>	Tone				Nu este cazul	Nu este cazul		

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1.	Numărul de proiecte	Număr		(se va completa cu numărul 1)	Nu este cazul	Nu este cazul		

## 25. Plan de achiziții

*Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.*

<sup>1</sup> Variația valorii primelor vânzări (mii Euro): se calculează scăzând valoarea anuală a vânzărilor înainte de implementarea proiectului din valoarea anuală a vânzărilor după implementarea proiectului, anul de referință fiind anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.

<sup>2</sup> Variația volumului primelor vânzări (tone): se calculează scăzând volumul anual al vânzărilor înainte de implementarea proiectului din volumul anual al vânzărilor după implementarea proiectului, anul de referință fiind anul (anterior) depunerii cererii de finanțare.





Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

## 26. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

*Se specifica resursele umane implicate*

## 27. Resurse materiale implicate

## 28. Activități previzionate

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

## 29. Buget - Activități și cheltuieli -

*Nu este cazul*

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
Nu este cazul	Nu este cazul				

*Se vor completa campurile incercuite cu rosu din ecran. Restul datelor de completeaza automat.*



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



UNIUNEA EUROPEANĂ



MFE 2014-2020 - MySMIS x MySMIS2014 x osTicket - Agent Login x

https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/index.xhtml

Apps New Tab index-page - Europe Romantic FM - LIVE Livrare mancare gatita 200 de cai rămaseri Proiect casa parter Portal SIBAC Sistem SFC support portal MFE Register Project MFE Login Project osTicket - Agent Login Other bookmarks

Data sistem: 16:34:04 17/03/2016 Alexe Doina Alina MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

Cereri de finanțare Decizii Finanțare Implementare Proiecte Post Implementare Rapoarte

### Identificatori proiect

Adaugă cheltuială

Componentă	Membru	Activitate	Subactivitate
Componentă 1	Lider	aaa	aa1

Descrierea cheltuielii	Categorie	Subcategorie	Tip	Achiziție (opțional)
ddd	cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	Selecția...	Directă	--Selecția--
U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA [LEI]	Procent TVA	
buc	1	600	20	

Valoare totală fără TVA [LEI] 600.00 Valoare TVA [LEI] 120.00

Cheltuieli eligibile fără TVA [LEI]	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent [LEI]	Total cheltuieli eligibile [LEI]	Justificare
500.00	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu	0	500.00	ddd

Cheltuieli neeligibile fără TVA [LEI] 100.00 TVA neeligibil [LEI] 120.00

Nerambursabil [LEI] 400 Public [LEI] 400

Sursă contribuție proprie Contribuția proprie eligibilă [LEI]

Contribuție privată 100.00

Ajutor de stat ☒ Da ☐ Nu

Renunță Confirmă Salvează

Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției



Ministerul Agriculturii  
și Dezvoltării Rurale  
DGP-AM POPAM



### 30. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare